



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

ZARZĄDZENIE NR Z.108.2025.2026

Rektora Politechniki Bydgoskiej

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

z dnia 9 lipca 2026 r.

w sprawie regulaminu przyznawania grantów przedwdrożeniowych

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zarządzenie określa regulamin ustalający warunki uczestnictwa w Konkursie dotyczącym przyznawania grantów w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” projektu pn. „SCIENCE4BUSINESS – NAUKA DLA BIZNESU”, w tym zasady i tryb:

- 1) zgłaszania Projektów Grantowych przez Uczestników konkursu;
- 2) wyboru Wniosków do objęcia wsparciem finansowym w ramach Projektu;
- 3) dofinansowania Grantów ze środków Projektu.

2. Zasady bezstronności członków Rady Inwestycyjnej oraz wyłączenia z oceny Projektów Grantowych określają odrębne akty wewnętrzne obowiązujące u Grantodawcy.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Background – wiedza, know-how, wyniki wcześniejszych badań, prawa własności intelektualnej, dane, technologie, prototypy, dokumentacja techniczna oraz inne zasoby, do których prawa należą do członków Zespołu Projektowego lub pozostające w ich dyspozycji na podstawie odpowiednich praw do korzystania, istniejące przed datą rozpoczęcia Projektu Grantowego lub pozyskane poza Projektem Grantowym, które są wykorzystywane w trakcie jego realizacji;
- 2) CTT – Centrum Transferu Technologii Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, tj. ogólnouczelniana jednostka organizacyjna utworzona w celu ochrony wyników działalności twórczej pracowników Politechniki oraz ich komercjalizacji;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1871 i 1897, z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622, 1162, 1794, 1837 i 1864 oraz z 2026 r. poz. 187, 203, 328, 370, 635, 637, 821 i 912.

- 3) Dysponent środków – Prorektor ds. nauki i ewaluacji Politechniki na mocy pełnomocnictwa nr RA.0122.283.2025;
- 4) działalność naukowa, badania naukowe lub prace rozwojowe – działalność naukowa, badania naukowe lub prace rozwojowe w rozumieniu art. 4 ust. 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 5) Grant – wsparcie finansowe udzielane przez Grantodawcę na rzecz Grantobiorcy na realizację Projektu Grantowego zgodnie z Wnioskiem i na zasadach określonych w Regulaminie;
- 6) Grantobiorca – Uczestnik Konkursu, któremu przyznano Grant na realizację Projektu Grantowego zgodnie z Wnioskiem i na zasadach określonych w Regulaminie;
- 7) Grantodawca – podmiot udzielający Grantu tj. Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
- 8) komercjalizacja – komercjalizacja bezpośrednia i pośrednia w rozumieniu art. 148 ust. 4 i art. 149 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 9) Konkurs – postępowanie konkursowe mające na celu wyłonienie Grantobiorców realizujących Projekty Grantowe w oparciu o Wnioski, ogłoszony w ramach Projektu i przeprowadzany zgodnie z Regulaminem przez Organizatora Konkursu;
- 10) Kierownik Grantu – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu Grantowego oraz reprezentowanie Grantobiorcy w sprawach związanych z realizacją Grantu, zatrudniona w Politechnice w grupie stanowisk badawczych albo badawczo-dydaktycznych;
- 11) Organizator Konkursu – podmiot przeprowadzający Konkurs, tj. Centrum Transferu Technologii Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
- 12) prace przedwdrożeńowe – działania przygotowawcze do wdrożenia, służące podniesieniu gotowości technologicznej (poziomu TRL) innowacyjnego rozwiązania o potencjale komercjalizacyjnym, tj. umożliwiających doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem Wniosku do etapu, w którym będzie możliwe jego wdrożenie;
- 13) Politechnika – Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
- 14) Pracownik – osoba zatrudniona przez Politechnikę w ramach stosunku pracy na stanowisku: pracownik badawczy, pracownik badawczo-dydaktyczny;
- 15) Projekt – projekt pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”, finansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na podstawie umowy nr MNiSW/2025/DPI/246;
- 16) Projekt Grantowy – przedsięwzięcie obejmujące prowadzenie badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych oraz innych działań przedwdrożeńowych

- związanych z przygotowaniem wyników działalności naukowej do komercjalizacji, realizowane na podstawie Wniosku i zgodnie z decyzją o przyznaniu Grantu, w celu podniesienia gotowości technologicznej lub ekonomicznej rozwiązania;
- 17) prawa własności intelektualnej – prawa majątkowe do wyników działalności naukowej, w tym w szczególności prawa własności przemysłowej oraz know-how;
 - 18) Rada Inwestycyjna – zespół ekspertów dokonujący w imieniu Grantodawcy oceny merytorycznej Wniosków zgłoszonych w Konkursie i przygotowujący listę Wniosków rekomendowanych do przyznania Grantu, ustanowiony zgodnie z Wnioskiem o nadanie statusu Partnera projektu Science4Business – Nauka dla Biznesu;
 - 19) Regulamin – niniejszy Regulamin Konkursu, określający zasady uczestnictwa w Konkursie, tj. procedurę, w ramach której Grantobiorcy mogą ubiegać się o Grant oraz określający zasady wykorzystania Grantu;
 - 20) regulamin zarządzania prawami własności intelektualnej i komercjalizacji – obowiązujący regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, o którym mowa w art. 152 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce odpowiednio, stanowiący załącznik do uchwały Senatu nr 9/436 z dnia 18 grudnia 2019 r.;
 - 21) Uczestnik Konkursu – osoba uprawniona do uczestnictwa w Konkursie, tj. Pracownik lub Zespół Projektowy, którzy złożyli wniosek o objęcie wsparciem finansowym prac przedwdrożeniowych obejmujących badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe;
 - 22) wdrożenie – działanie polegające na zastosowaniu wyników działalności naukowej w praktyce społeczno-gospodarczej, w tym w szczególności wprowadzenie na rynek w postaci konkretnych produktów lub usług;
 - 23) Wniosek – wniosek o przyznanie Grantu na realizację Projektu Grantowego, składany w Konkursie przez Uczestników Konkursu w postaci formularza aplikacyjnego, którego wzór określony jest w załączniku nr 1 do zarządzenia;
 - 24) wyniki działalności naukowej – wyniki działalności naukowej, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym wyniki badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 25) Zespół Projektowy – grupa co najmniej dwóch pracowników Politechniki uczestniczących w realizacji Projektu Grantowego, reprezentowana przez Kierownika Grantu.

§ 3. 1. Celem Zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” jest zacieśnienie współpracy pomiędzy środowiskiem naukowym a sektorem biznesowym, w szczególności w zakresie komercjalizacji wyników badań działalności naukowej.

2. Celem Projektu Grantowego jest prowadzenie badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych oraz innych działań przedwdrożeniowych w odniesieniu do wyników badań o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym, służących podniesieniu gotowości technologicznej i ekonomicznej rozwiązania oraz przygotowaniu go do komercjalizacji, tj. realizacja prac:

- 1) w zakresie podnoszenia gotowości technologicznej: stworzenie lub udoskonalenie (w tym design) prototypu, testy laboratoryjne, badania na zgodność z normą (certyfikacja), demonstracja w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, dostosowanie wynalazku do potrzeb zainteresowanego nabywcy, rynku;
- 2) w zakresie podnoszenia gotowości ekonomicznej: przygotowywanie projektów komercjalizacji wyselekcjonowanych wyników badań, zawierających (w zależności od potrzeb) takie elementy, jak np.: analiza potencjału rynkowego, analiza zastosowań technologii, analiza innowacyjności i korzyści ze stosowania technologii, analiza poziomu gotowości wdrożeniowej zgodnej z BRL oraz TRL, analiza barier wejścia na rynek i rozwiązań konkurencyjnych, status własności intelektualnej, identyfikacja docelowych branż i potencjalnych nabywców technologii, wycena.

Rozdział 2

Warunki uczestnictwa w Konkursie

§ 4. Złożenie Wniosku w ramach Konkursu stanowi potwierdzenie Uczestnika Konkursu, że:

- 1) jest świadom swoich praw i obowiązków wynikających z postanowień Regulaminu oraz akceptuje je bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
- 2) prawa własności intelektualnej wnoszone do Projektu Grantowego należą do Grantodawcy;
- 3) prawa własności intelektualnej wnoszone do Projektu Grantowego, bez których nie jest możliwe korzystanie z wyników Projektu Grantowego przez Grantodawcę na warunkach określonych w regulaminie zarządzania prawami własności intelektualnej i komercjalizacji, nie będą posiadały żadnych wad prawnych oraz że nie będą ograniczać Grantodawcy ich samodzielnego lub z pomocą osób trzecich rozwoju, modyfikacji i utrzymania;
- 4) w przypadku Grantobiorcy, będącego Zespołem Projektowym, kierownik tego zespołu reprezentujący tego Grantobiorcę jest umocowany w imieniu wszystkich osób

wchodzących w skład zespołu do złożenia Wniosku, a w razie potrzeby także innych oświadczeń niezbędnych do zakończenia Konkursu oraz realizacji Projektu Grantowego.

§ 5. 1. Prawa majątkowe do wyników prac przedwdrożeniowych uzyskanych w ramach realizacji Projektu Grantowego, w tym prawo własności wszelkich wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych nabytych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu Grantowego przysługują Grantodawcy.

2. Grantobiorcy, mają prawo do udziału w zyskach z komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych powstałych w ramach realizacji Projektu Grantowego, na zasadach określonych w regulaminach zarządzania prawami własności intelektualnej i komercjalizacji.

3. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zamknięcia, zawieszenia lub przedłużenia terminu naboru Wniosków.

4. Uczestnik Konkursu powinien dysponować zgodą kierownika jednostki (Wydziału) na wykorzystanie infrastruktury laboratoryjnej, technicznej oraz zaplecza administracyjnego na potrzeby zadań zaplanowanych w ramach Grantu.

5. Organizator Konkursu ma obowiązek informowania, że Uczestnicy Konkursu mają możliwość zgłaszania podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Organizatora Konkursu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz Konwencją Praw o Osobach Niepełnosprawnych (KPON) do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej tj. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej lub Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

6. Niedozwolone jest udzielanie zamówień oraz podejmowanie współpracy z partnerami zaangażowanymi w realizację projektu „Science4Business - Nauka dla Biznesu” wskazanymi w załączniku nr 2 do zarządzenia.

Rozdział 3

Zakres i warunki finansowania

§ 6. 1. Maksymalne dofinansowanie prac przedwdrożeniowych w ramach Projektu Grantowego wynosi 100% kosztów kwalifikowanych netto.

2. Kwalifikowane w Projekcie Grantowym mogą być wyłącznie koszty spełniające łącznie poniższe warunki:

- 1) wydatkowane zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków w Projekcie;
- 2) wydatkowane zgodnie z Regulaminem;
- 3) ujęte we Wniosku i wydatkowane zgodnie z Wnioskiem, który uzyskał dofinansowanie;
- 4) niezbędne do realizacji celu Projektu i poniesione w związku z jego realizacją;

- 5) poniesione w okresie kwalifikowalności;
- 6) dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 7) należycie udokumentowane.

3. Przedmiotem Projektu Grantowego mogą być wszelkie wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, które mogą podlegać komercjalizacji i wdrożeniu, zgodnie z zasadami Projektu, oraz takie, dla których łącznie spełnione są poniższe warunki:

- 1) prawa własności intelektualnej nie stanowią bariery do komercjalizacji przez Grantodawcę – tj. jeśli realizacja Projektu Grantowego nie narusza praw osób trzecich lub jeśli prawa majątkowe do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu w całości należą do Grantodawcy;
- 2) wykazują potencjał do komercjalizacji bezpośredniej i dotychczas nie zostały skomercjalizowane;
- 3) rozwiązanie posiada potencjał komercyjny lub wdrożeniowy, osiągnęły co najmniej drugi poziom gotowości technologicznej (TRL 2). Klasyfikację poziomów TRL ujęto w załączniku nr 3 do zarządzenia. Oceny poziomu TRL dokonuje Rada Inwestycyjna na podstawie informacji przedstawionych we Wniosku oraz prezentacji;
- 4) odpowiadają na wyraźną potrzebę rynkową lub społeczną;
- 5) które w zakresie zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Konkursu nie są jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich;
- 6) maksymalny czas realizacji wynosi nie więcej niż 9 miesięcy oraz nie potrwa dłużej niż do dnia 30 czerwca 2028 roku;
- 7) obszar tematyczny Projektu Grantowego mieści się w Krajowych Inteligentnych Specjalizacjach wymienionych w załączniku nr 4 do zarządzenia;
- 8) koszt zaplanowanych prac przedwdrożeńowych w ramach realizacji Projektu Grantowego, o ile Grantodawca nie postanowił inaczej, nie przekracza 150 000,00 zł netto.

4. Nabór wniosków prowadzony jest trybie ciągłym od dnia ogłoszenia Konkursu do dnia zamknięcia naboru przez Organizatora Konkursu.

5. Wnioski podlegają ocenie merytorycznej w rundach kwartalnych. Do oceny w danej rundzie kwalifikowane są Wnioski złożone odpowiednio:

- 1) do 15 września 2026 r.;
- 2) do 15 grudnia 2026 r.;
- 3) do 15 marca 2027 r.;

4) do 15 czerwca 2027 r.

6. Posiedzenia Rady Inwestycyjnej odbywają się w terminie do 14 dni od zakończenia danej rundy naboru.

7. Organizator Konkursu może zamknąć nabór w szczególności w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Konkursu. Informacja o zamknięciu naboru publikowana jest na stronie internetowej CTT.

8. W ramach Projektu VAT jest kosztem niekwalifikowanym.

9. Łączny budżet przeznaczony na finansowanie Projektów Grantowych w ramach Konkursu wynosi 1 250 000 zł netto.

Rozdział 4

Nabór Wniosków

§ 7. 1. Nabór Wniosków prowadzony będzie na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Wnioski w konkursie składa się w terminie od 15 lipca 2026 r. do 15 czerwca 2027 r.:

- 1) w wersji papierowej w CTT (bud. RCI, pokój A 14 lub A 15) w godz. od 8:30 do 14:30 lub
- 2) w wersji elektronicznej, w formacie pliku pdf opatrzonego certyfikowanym podpisem elektronicznym, przesłanej na adres: ctt@pbs.edu.pl.

3. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. W Konkursie rozpatrywane będą wyłącznie Wnioski sporządzone zgodnie ze wzorem, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

4. Nabór Wniosków prowadzony będzie w trybie ciągłym zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 4–7.

5. Organizator Konkursu zastrzega możliwość wprowadzenia ograniczenia maksymalnej wartości Grantu w przypadku ograniczonej dostępności środków finansowych.

6. Ogłoszenie o naborze Wniosków oraz Regulamin publikuje się na stronie Organizatora Konkursu.

7. Grantodawca zastrzega sobie prawo do odwołania lub nierozstrzygnięcia Konkursu w przypadku wstrzymania lub rezygnacji z realizacji Projektu.

8. Organizator Konkursu zobowiązuje się udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień na temat Konkursu zainteresowanym Uczestnikom Konkursu.

9. Uczestnik Konkursu może w ramach naboru Wniosków złożyć jeden Wniosek – z zastrzeżeniem, że dopuszcza się wykazanie Uczestnika Konkursu jako członka Zespołu Projektowego w kolejnym Wniosku.

10. Uczestnik Konkursu może wycofać Wniosek do dnia zakończenia procedury oceny. Wycofanie Wniosku wymaga formy pisemnej lub dokumentowej.

Rozdział 5

Ocena złożonych Wniosków

§ 8. 1. Ocena złożonych Wniosków przeprowadzona zostanie w dwóch etapach:

- 1) Etap I – weryfikacja Wniosków, dokonywana przez wskazanego pracownika CTT na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 5 do zarządzenia wraz z oceną kwalifikowalności kosztów zaplanowanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, na tym etapie sprawdzana jest zgodność kosztów z katalogiem kosztów kwalifikowanych i Regulaminem;
- 2) Etap II – ocena merytoryczna Wniosków, dokonywana przez Radę Inwestycyjną na podstawie karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 6 do zarządzenia.

2. W przypadku, gdy w związku z prowadzoną oceną formalną Wniosek wymaga uzupełnienia lub poprawy, Uczestnik Konkursu zostanie wezwany drogą elektroniczną (e-mailem), na adres wskazany w formularzu jako kontaktowy, do uzupełnienia lub poprawy Wniosku w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych Wniosku w wyznaczonym terminie, Wniosek pozostawia się bez dalszego rozpoznania.

3. Wnioski, które pozytywnie przejdą weryfikację formalną zostaną przedłożone do oceny merytorycznej, której dokona Rada Inwestycyjna. W przypadku uzupełnienia Wniosku, dokonanego na Etapie I wniosek podlega ocenie w wersji uzupełnionej. Uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani o przekazaniu wniosków do oceny merytorycznej.

4. Rada Inwestycyjna może zwrócić się do Uczestnika Konkursu o złożenie dodatkowych wyjaśnień lub przedstawienie dodatkowych dokumentów niezbędnych do dokonania oceny Wniosku. Wyjaśnienia składane są w terminie wskazanym przez Organizatora Konkursu. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje oceną Wniosku na podstawie dokumentów złożonych przez Uczestnika Konkursu.

5. Założenia rozwiązania objętego Wnioskiem oraz cele prowadzenia badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych Uczestnik Konkursu przedstawia w formie prezentacji przed Radą Inwestycyjną. O terminie prezentacji Uczestnik Konkursu zostaje powiadomiony co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Prezentacja trwa maksymalnie 10 minut. Po prezentacji członkowie Rady Inwestycyjnej mogą zadawać pytania dotyczące Projektu Grantowego. Prezentacja może być przedstawiona on-line z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Formułę i zakres informacji wymaganych w prezentacji określono w załączniku nr 7 do zarządzenia.

6. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn Uczestnik Konkursu nie przedstawi prezentacji, o której mowa w ust. 5, Rada Inwestycyjna oceni Wniosek wyłącznie na podstawie jego treści, co może skutkować przyznaniem mniejszej liczby punktów.

7. Ocenę merytoryczną Wniosków dokonuje się na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Projekt Grantowy wpisuje się w co najmniej jedną Krajową Inteligentną Specjalizację (KIS), a powiązanie zostało uzasadnione we wniosku – kryterium obligatoryjne;
- 2) cel projektu i możliwość osiągnięcia zakładanych rezultatów – od 0 do 20 punktów;
- 3) potencjał komercjalizacyjny rozwiązania Przy ocenie uwzględnia się w szczególności poziom gotowości technologicznej (TRL), potencjał rynkowy rozwiązania (TAM, SAM, SOM, PoC), model komercjalizacji, identyfikację potencjalnych odbiorców oraz możliwości dalszego rozwoju i wdrożenia rozwiązania. – od 0 do 20 punktów;
- 4) zasadność i adekwatność planowanych działań oraz harmonogramu realizacji – od 0 do 20 punktów;
- 5) potencjał Zespołu Projektowego do realizacji Projektu Grantowego, w tym doświadczenie badawcze, wdrożeniowe oraz dotychczasowa współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym – od 0 do 15 punktów;
- 6) trafność identyfikacji potrzeb rynku lub otoczenia społeczno-gospodarczego – od 0 do 15 punktów;
- 7) związek Projektu Grantowego z ekoinnowacjami lub realizacją zasad 6R. Ocenie podlega stopień, w jakim Projekt Grantowy przyczynia się do rozwoju ekoinnowacji lub realizacji zasad 6R (zgodnie z załącznikiem nr 8 do zarządzenia) – od 0 do 5 punktów;
- 8) stopień potwierdzenia zainteresowania potencjalnych odbiorców wynikami Projektu Grantowego – od 0 do 5 punktów.

8. Spełnienie kryterium, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, jest warunkiem obligatoryjnym dopuszczenia Wniosku do oceny punktowej.

9. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 100 punktów.

10. Rekomendację do przyznania Grantu mogą uzyskać wyłącznie Wnioski, które spełniają kryterium obligatoryjne, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 oraz uzyskały co najmniej 60 punktów w ocenie merytorycznej.

11. Każde kryterium punktowane jest zgodnie z następującą skalą:

- 1) 0 pkt – brak spełnienia kryterium;
- 2) 1–25% maksymalnej liczby punktów – niski stopień spełnienia kryterium;
- 3) 26–50% maksymalnej liczby punktów – częściowe spełnienie kryterium;
- 4) 51–75% maksymalnej liczby punktów – dobre spełnienie kryterium;

5) 76–100% maksymalnej liczby punktów – bardzo dobre spełnienie kryterium.

12. Kończącą liczbę punktów stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Rady Inwestycyjnej biorących udział w ocenie Wniosku.

13. W przypadku uzyskania przez dwa lub więcej Wniosków takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejno:

- 1) liczba punktów uzyskanych w kryterium potencjału komercjalizacyjnego;
- 2) spełnienie kryterium dotyczącego ekoinnowacji i zasad 6R;
- 3) data i godzina złożenia Wniosku.

14. Rada Inwestycyjna dokonuje oceny Wniosków, po zapoznaniu się z Wnioskiem oraz w oparciu o prezentacje Grantobiorców, kierując się dbałością o właściwą realizację założonych wskaźników Projektu. W przypadku uznania wybranych wydatków przedstawionych we Wniosku za niezasadne, zawyżone lub niewspółmierne do planowanych rezultatów Projektu Grantowego, Rada Inwestycyjna może zarekomendować przyznanie Grantu w kwocie niższej niż wnioskowana.

15. Na podstawie przekazanych przez Radę Inwestycyjną ocen poszczególnych Wniosków ustalane są rekomendacje oraz listy rankingowe Wniosków zgłoszonych przez Grantobiorców.

16. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania Grantu, w tym o wysokości przyznanego Grantu, wydaje Dysponent Środków, kierując się w szczególności liczbą punktów przyznaną poszczególnym Wnioskom, rekomendacjami Rady Inwestycyjnej oraz wysokością środków przeznaczonych na realizację Grantów.

17. Decyzja o przyznaniu Grantu określa w szczególności wysokość przyznanego Grantu, zakres rzeczowy Projektu Grantowego, okres jego realizacji oraz ewentualne warunki, od których spełnienia uzależniono przyznanie finansowania.

18. Grantobiorcy otrzymają pisemnie lub za pośrednictwem adresu poczty e-mail wskazanego we Wniosku jako e-mail kontaktowy, decyzję w sprawie przyznania Grantu w terminie do 30 dni od dnia przekazania Wniosku do oceny Radzie Inwestycyjnej.

19. Od decyzji w sprawie przyznania Grantu nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 6

Zasady przyznania Grantu

§ 9. 1. Granty przyznane zostaną Grantobiorcom w oparciu o ocenę merytoryczną i rekomendacje Rady Inwestycyjnej do wyczerpania łącznego budżetu przeznaczonego na finansowanie Projektów Grantowych w ramach Konkursu, zgodnie z § 6 ust. 9.

2. Grant może być przeznaczony na realizację Projektu Grantowego, którego koszty kwalifikowane stanowią wyłącznie następujące kategorie:

- 1) zakup środków trwałych, których łączna wartość nie przekracza 10% kosztów kwalifikowanych Projektu Grantowego przewidzianych w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
- 2) zakup/wynajem wyposażenia innego niż środki trwałe;
- 3) zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych związanych z prototypowaniem (cięcie, projektowanie, spawanie, malowanie, skanowanie, wydruki 3D, transport i usługi kurierskie i inne usługi nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego);
- 4) usługi informatyczne i oprogramowanie, w tym np. zakup licencji, wdrażanie systemów do zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją i współpracą z gospodarką;
- 5) usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne, prawne i marketingowe, ekspertyzy, opracowania, wyceny, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu Grantowego. Lista podmiotów, wobec których niedopuszczalne jest zlecanie usług w ramach realizacji projektu grantowego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Koszty wynagrodzeń personelu badawczego zaangażowanego w realizację Projektu Grantowego są kosztem niekwalifikowanym.

4. Koszty wynagrodzeń personelu badawczego zaangażowanego w realizację badań naukowych lub prac rozwojowych, poniesione na opracowanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych, które były podstawą do zaplanowania prac przedwdrożeniowych, nie są kosztem kwalifikowanym i nie mogą zostać sfinansowane w ramach przyznanego Grantu.

5. Dodatkowo, w ramach Projektu każdy Grantobiorca może zgłaszać chęć skorzystania z następujących form dodatkowego wsparcia:

- 1) prezentacja wyników badań o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym na polskich i międzynarodowych targach typu science to business,
- 2) prezentacja rozwiązania będącego przedmiotem Projektu Grantowego w bazach ofert,
- 3) sfinansowanie wydatków związanych z ochroną własności intelektualnej wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych realizowanych w ramach Projektu, w tym kosztów zgłoszeń patentowych, ochrony know-how oraz doradztwa w zakresie ochrony własności intelektualnej.

6. Okres kwalifikowalności wydatków w Projekcie Grantowym rozpoczyna się z dniem określonym w decyzji o przyznaniu Grantu i trwa nie dłużej niż do dnia zakończenia działań opisanych we Wniosku.

7. Pozostałe formy wsparcia w ramach Projektu, o których w ust. 5, mogą być udzielone Grantobiorcy do końca trwania Projektu lub do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.

8. Wysokość udzielonego Grantu oraz okres realizacji Projektu Grantowego mogą zostać zmienione w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Grantobiorcy lub z inicjatywy Grantodawcy za zgodą Grantobiorcy, w drodze zmiany decyzji o przyznaniu Grantu.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki Grantobiorców

§ 10. 1. Grantobiorca jest zobowiązany realizować Grant zgodnie z:

- 1) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 (rozporządzenie ogólne), Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej (KPP) i Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych (KPON);
- 2) wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w tym w szczególności:
 - a) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności na lata 2021-2027 (w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku),
 - b) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
 - c) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta w zakresie informacji i promocji,
 - d) Komunikatem Ministra Nauki z dnia 25 kwietnia 2024 r. o naborze wniosków o nadanie statusu Partnera do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” dofinansowanego ze środków europejskich w ramach działania 2.5 Programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki” na lata 2021-2027,
 - e) regulacjami wynikającymi z Umowy o partnerstwie nr MNiSW/2025/DPI/246 zawartej w dn. 28.08.2025 r.,
 - f) niniejszym zarządzeniem,
 - g) przepisami wewnętrznymi i regulacjami obowiązującymi w Politechnice.

2. Grantobiorca jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować działania dotyczące prac przedwdrożeniowych zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem.

3. Realizacja prac przedwdrożeniowych w ramach Projektów Grantowych podlega monitorowaniu przez Grantodawcę, przy czym czynności związane z monitorowaniem realizacji Projektów Grantowych wykonuje CTT. Monitorowanie może obejmować w szczególności analizę sprawozdań, spotkania robocze oraz wezwanie Grantobiorcy do przedstawienia informacji o postępie realizacji Projektu Grantowego.

4. Grantobiorca jest zobowiązany dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty Grantu zgodnie z harmonogramem i kosztorysem zawartym we Wniosku oraz właściwymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi u Grantodawcy dotyczącymi udzielania zamówień publicznych.

5. Grantobiorca jest zobowiązany dokonywać bieżącego rozliczania wydatków w ramach kwoty Grantu, co następuje poprzez dostarczenie CTT kompletu dokumentów związanych z zakupem danej usługi lub towaru niezbędnych do jego rozliczenia wraz z niezbędnym opisem wydatku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty dokonania zakupu lub odbioru usługi lub towaru.

6. Grantobiorca w terminie 10 dni od zakończenia realizacji Projektu Grantowego jest zobowiązany do złożenia do CTT Sprawozdania z realizacji Projektu Grantowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do zarządzenia.

7. Grantobiorca jest zobowiązany do bieżącego informowania Grantodawcy o problemach związanych z realizacją Grantu.

8. W przypadku potrzeby dokonania zmian dotyczących celu i zakresu prac oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego Grantobiorca zobowiązany jest złożyć do Dysponenta Środków uzasadniony wniosek o wyrażenie zgody na dokonanie zmian.

9. W przypadku ustania zatrudnienia Kierownika Grantu w Politechnice, długotrwałej nieobecności lub wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację przez niego obowiązków, Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym CTT.

10. Grantobiorca może wystąpić do Dysponenta Środków z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę Kierownika Grantu. Nowy Kierownik Grantu powinien spełniać wymagania określone w Regulaminie dla Kierownika Grantu. W przypadku braku możliwości wskazania nowego Kierownika Grantu Dysponent Środków może podjąć decyzję o zakończeniu finansowania Projektu Grantowego.

11. Grantobiorca jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją Projektu Grantowego oraz zobowiązuje się ją udostępniać Grantodawcy na każde ich żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu realizacji Projektu przez upoważnione do tego podmioty.

12. Grantobiorca jest zobowiązany udzielać Grantodawcy wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego Projektu Grantowego, w tym dotyczących działań przewidzianych do sfinansowania w ramach Grantu.

13. Przed cofnięciem decyzji o przyznaniu Grantu, Grantodawca może wezwać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień lub usunięcia stwierdzonych naruszeń w terminie nie krótszym niż 7 dni.

14. Grantobiorca jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby prace przedwdrożeniowe oraz inne działania finansowane w ramach Grantu prowadziły do zwiększenia potencjału komercjalizacyjnego rozwiązania oraz przygotowania go do procesu komercjalizacji.

15. Grantobiorca jest zobowiązany do czynnego udziału w przygotowaniu rezultatów Projektu Grantowego do procesu komercjalizacji.

16. Grantodawca jest uprawniony do cofnięcia decyzji o przyznaniu Grantu i wstrzymania dalszego finansowania Grantu w przypadku, gdy Grantobiorca uchybia obowiązkom przewidzianym w niniejszym Regulaminie, w szczególności:

- 1) dokonuje wyboru dostawcy towarów lub usług w Grancie w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi lub wewnętrznymi zasadami Grantodawcy, które znajdują zastosowanie do wydatkowania środków przyznanych w ramach Grantu;
- 2) zaprzestał realizacji Projektu Grantowego i nie poinformował o tym Grantodawcy;
- 3) bez uzyskania zgody Dysponenta Środków zmodyfikował zakres lub cel prac przedwdrożeniowych w ramach realizacji Projektu Grantowego w stosunku do pierwotnie zaplanowanych we Wniosku.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki Grantodawcy

§ 11. 1. Grantodawca zobowiązuje się do pokrycia wydatków związanych z realizacją prac przedwdrożeniowych przewidzianych we Wnioskach, zakwalifikowanych do finansowania w ramach przyznanych Grantów, o ile zakup usług i towarów nastąpił zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem i niniejszym Regulaminem.

2. CTT zapewnia Grantobiorcom wsparcie doradcze i organizacyjne w zakresie przygotowania Wniosku, prezentacji przed Radą Inwestycyjną oraz realizacji Projektu Grantowego, stosownie do posiadanych zasobów organizacyjnych i potrzeb Projektu.

3. Grantodawca zobowiązany jest zapewnić Grantobiorcom wsparcie w zakresie realizacji zakupów i postępowań zakupowych związanych z realizacją Projektu Grantowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami wewnętrznymi Grantodawcy.

4. Grantodawca sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością dokonywanych przez Grantobiorcę wydatków w ramach przyznanego wsparcia.

5. Grantodawca ma prawo odmówić zapłaty za wydatki w następujących przypadkach:

- 1) wydatek jest ponoszony w sposób niezgodny z regułami opisanymi w § 10 ust. 1 i 5;
- 2) wydatek przekracza przyznane wsparcie na wykonanie Projektu Grantowego, chyba że Grantobiorca przedstawi dokument potwierdzający pokrycie kwoty przekraczającej ze środków własnych jednostki organizacyjnej uczelni, przy czym kwota ta nie może pochodzić z innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich (naruszenie zasad zakazu podwójnego finansowania);
- 3) wydatek jest niezgodny z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym lub zostanie uznany za niecelowy (tj. poniesiony bez racjonalnego uzasadnienia, nie służy osiągnięciu zaplanowanych celów wsparcia, nie mieści się w kategorii kosztów określonych przez regulamin wsparcia);
- 4) Grantobiorca nie wykonuje innych obowiązków związanych z realizacją Projektu Grantowego wynikających z Regulaminu;
- 5) wydatki zaplanowane do dofinansowania w ramach projektu grantowego są jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich (naruszenie zasad zakazu podwójnego finansowania);
- 6) wydatek ponoszony jest niezgodnie z przekazywanymi przez Grantodawcę lub CTT instrukcjami albo bez wymaganej zgody Dysponenta Środków;
- 7) Grantobiorca nie przedstawił dokumentów lub informacji niezbędnych do oceny kwalifikowalności wydatku.

Rozdział 9

Ochrona danych osobowych

§ 12. 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu jest Politechnika.

2. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru, oceny, realizacji i rozliczenia Grantu oraz realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych w Projekcie, na zasadach wynikających z RODO i powszechnie obowiązujących przepisów krajowych.

3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych, w tym klauzule informacyjne, udostępniane są na stronach Politechniki oraz w dokumentacji związanej z Konkursem.

Rozdział 10

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13. 1. Wszystkie dane i informacje zawarte w składanych Wnioskach są traktowane jako informacje poufne i mogą być wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu oraz realizacji Projektu. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do upublicznienia karty informacyjnej zawierającej opis popularnonaukowy badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych lub innych działań przedwdrożeniowych objętych Projektem Grantowym, po uprzedniej akceptacji jej treści przez Grantobiorcę.

2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać praw nabytych Grantobiorców ani wpływać na ocenę Wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie zmian. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie [www.internetowej CTT](http://www.internetowej.CTT).

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Dysponent Środków, przy uwzględnieniu wytycznych ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dotyczących programu „Science4Business”, wewnętrznych regulacji obowiązujących w Politechnice oraz przepisów prawa polskiego powszechnie obowiązującego.

4. Jeżeli w wyniku zawinionego naruszenia przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Regulaminu Grantodawca poniesie szkodę, Grantobiorca może zostać zobowiązany do jej naprawienia na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Marek ADAMSKI